

太成学院大学

編入学選抜(指定校推薦方式・一般方式) 2025 募集要項

■ 人間学部

子ども発達学科
健康スポーツ学科
心理カウンセリング学科

■ 経営学部

現代ビジネス学科

既修単位は本学規定に
基づき認定されます。

CONTENTS

入学者受入れの方針	P1
募集学部・学科・定員一覧	P1
試験日程等	P2
出願書類・受験上の注意・合否結果発表	P3
学費納入金	P4
遠隔地受験生サポート制度	P4
太成学院大学奨学金制度	P5-P6
インターネット出願サイト	P7-P10
アクセスマップ	

建学の精神と教育理念

太成学院大学を設置する学校法人天満学園は、1935(昭和10)年に人間の徳の形成、人格の形成こそ、教育の原点という理念に基づき、「教育は徳なり」を建学の精神として創立されました。

太成学院大学は、学生の教養および専門知識を高めるよう努めるとともに、学生の自発的学修態度を助長し、建学の精神に基づく、偏見のない柔軟で、礼儀正しく思いやりのある人材を育て、もって平和な社会に寄与することを目的としています。

— 入学者受入れの方針 — アドミッション・ポリシー

太成学院大学は、人間の徳の形成、人格の形成こそ、教育の原点でなければならないとの理念に基づき、「教育は徳なり」を建学の精神とし、偏見のない柔軟な、礼儀正しく思いやりのある人格を育て、平和な社会に寄与することを目的としている。この理念と目的をふまえ、本学では次のような素養をもつ人物の入学を期待する。

- ・自主的に大学進学に取り組み、大学での学ぶ目的・意義を明確に持っている人
- ・本学での大学生活に主体的に取り組むことができる人
- ・向上心を持って大学生活を充実しようとする人
- ・卒業後のライフプランを視野に入れて、本学で学ぶことを希望する人

人間学部

人間学部は、ウェルネスの実現(QOLの向上)をめざし、知性、教養をもって、人が輝いて生きることができる社会の創造と、社会で輝く人の育成・支援に寄与できる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

子ども発達学科
健康スポーツ学科
心理カウンセリング学科

経営学部

経営学部は、企業におけるビジネスの仕組みと役割を理解するとともに、デジタル経済を視野に入れ、国際理解・異文化理解ができる知識と技能、ビジネスデータを利活用できる課題解決力、情報通信技術を活用する新しいビジネスを生み出す力を身に付け、社会の一員として輝いて活躍できる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

現代ビジネス学科

募集学部・学科・定員一覧

学 部	学 科	定 員
人間学部	子ども発達学科	2名
	健康スポーツ学科	4名
	心理カウンセリング学科	2名
経営学部	現代ビジネス学科	若干名

※ 看護学部については、3年次において欠員のある場合に編入学選抜をおこないます。詳しくは入試課にお問い合わせください。

編入学選抜(指定校推薦方式・一般方式)

3年次編入者は既修単位のうち
本学規定に基づき単位が認定されます。

◎出願資格

次項①～④のいずれかに該当する方。さらに指定校推薦方式の場合は次項⑤・⑥に該当する方

- ① 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した方、または2025年3月卒業見込みの方
- ② 大学・短期大学に2年以上在学し、62単位以上を修得している方、または2025年3月末修得見込みの方
- ③ 修業年限が2年以上で総授業時間が1,700時間以上または62単位以上の専修学校専門課程を修了した方、または2025年3月修了見込みの方
- ④ その他上記と同等以上の学力があると認められた方

①～④は
いずれかに該当

- ⑤ 本学が指定する学校において学校長の推薦を受けられる方
- ⑥ 本学が指定する学校に2年以上在学し、本学の推薦基準を満たす方

⑤・⑥は指定校推薦
志願者のみに該当

◎試験スケジュール

		試 験 日	出 願 期 間		可否結果発表日	入 学 手 続 き	
			郵送(消印有効)	持込(17:00まで)		入学金納入	学費その他
編 入 学	指定校推薦方式	A日程 10 / 19 (土)	9 / 30 (月)～10 / 12 (土)	10 / 14 (月・祝)	10 / 25 (金)	11 / 8 (金)	11 / 29 (金)
		B日程 11 / 30 (土)	11 / 11 (月)～11 / 23 (土・祝)	11 / 25 (月)	12 / 6 (金)	12 / 20 (金)	2025 1 / 10 (金)
		C日程 2025 2 / 21 (金)	2025 1 / 27 (月)～2025 2 / 15 (土)	2025 2 / 17 (月)	2025 2 / 28 (金)	2025 3 / 14 (金)	2025 3 / 24 (月)
	一般方式	A日程前期 11 / 10 (日)	10 / 21 (月)～11 / 2 (土)	11 / 4 (月・祝)	11 / 15 (金)	11 / 29 (金)	12 / 20 (金)
		A日程後期 11 / 30 (土)	11 / 11 (月)～11 / 23 (土・祝)	11 / 25 (月)	12 / 6 (金)	12 / 20 (金)	2025 1 / 10 (金)
		B日程 2025 2 / 21 (金)	2025 1 / 27 (月)～2025 2 / 15 (土)	2025 2 / 17 (月)	2025 2 / 28 (金)	2025 3 / 14 (金)	2025 3 / 24 (月)

◎選考方法・試験実施時間

	選 考 方 法	試 験 実 施 時 間
指定校推薦方式	【面接】・【書類】 総合判定	集合時間は受験票にて お知らせします。
一般方式	【小論文】・【面接】・【書類】 総合判定	【小論文】10:00～10:50(50分) 【面 接】11:05～

※受験票は、各自ダウンロードし印刷してください。[\[PDF:10\]](#)へ
※試験開始30分前までに試験会場にお入りください。

◎入学検定料

35,000円 (初回のみ)

(編入学選抜を複数回受験の場合、2回目以降の受験は検定料を免除します。)

◎試験会場

本学

遠隔地受験生サポート制度があります。詳しくは[\[PDF:4\]](#)をご覧ください。

出願書類・受験上の注意・合否結果発表

◎出願書類について

下記の①～⑦のうち必要な書類を揃え、角2封筒に入れ、インターネット出願時に印刷した封筒表紙を貼り、簡易書留速達で送ってください。直接持参して出願する場合、受付時間は次のとおりです。土・日・祝祭日を除く9:00～17:00(出願期間内、すべて直接持参可)

出 願 書 類	備 考
①編入学選抜入学志願票 (本学所定用紙)	インターネット出願サイトで入力したものをカラー印刷してください。 写真が不鮮明でないか、再度確認してください。
②入学志望理由書(本学所定用紙) DL	インターネット出願サイトよりダウンロードしたものを印刷し、出願者本人が直筆で 400字以上記入してください。
③受験資格証明書(本学所定用紙) DL	専修学校専門課程出身者の方のみ提出してください。
④推薦書(本学所定用紙) DL	ダウンロード後印刷したものに、学校長が作成して厳封したもの。(指定校推薦方式のみ)
⑤卒業(見込)証明書もしくは 在学証明書	年次が明記され、厳封したもの。
⑥成績証明書、単位修得証明書 (単位数が記載されているもの)	厳封したもの。大学・短期大学出身(在学)の方は 62単位以上の修得(見込み)を証明できるものをご提出ください 。※出願時点で62単位以上の取得見込の証明書が発行できない場合は、確認のため、現在履修中の科目(単位)が分かる書類もご提出ください。
⑦取得資格・検定等の証明書コピー <ライセンススカラシップ・太成 学院大学資格奨学金申請者のみ>	[P.5] 「ライセンススカラシップ対象資格」、 [P.6] 「太成学院大学資格奨学金対象資格」から志願者本人が取得している、または取得見込みの資格・検定等の資格コードを確認し、インターネット出願時に必ず申請してください。 該当者は申請をする取得した資格・検定等を証明するもの(証明書または免許状などのコピー)を添付してください。

DL インターネット出願サイトからダウンロードし、印刷したものに記入

◎受験上の注意

- 1.試験日を間違えると受験できませんので十分注意してください。
- 2.当日は受付を済ませ、各自指定された試験(控え)室に入室し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机上に置いてください。
- 3.受験票は事前に印刷し、入試当日に必ず携行してください。万一、受験票を忘れたり紛失した場合は、受付に申し出てください。確認後再発行します。
- 4.HB・Bの黒鉛筆またはシャープペンシル・プラスチック製の消しゴム・鉛筆削りを持参してください。ボールペンは使用できません。コンパス・定規・下敷・筆箱などの使用は認めません。時計は、計算・翻訳・アラーム機能などがついたものは認めません。
- 5.携帯電話の電源は切ってください。また試験時間中にスマートウォッチ等のウェアラブル端末の使用はできません。
- 6.受験中は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- 7.不正行為者は、すべての試験を無効とします。

◎合否結果発表について

- 1.合否結果発表は、合否結果発表日に「インターネット合否照会」でおこないます。
- 2.合格者には、合否結果発表日に合格通知書とともに入学手続きに必要な書類を郵送します。不合格者への通知はいたしません。「インターネット合否照会」をもってこれに代えます。
- 3.合格者には、本人および出身学校長宛(指定校推薦方式のみ)に郵送します。(本学での掲示発表はおこないません)
- 4.合否に関するお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。

インターネット合否速報サービスについて

合否結果発表日の15:00からパソコン・スマートフォンでのインターネット合否照会ができますので、利用してください。

【インターネット合否照会利用上の注意】

- ①当サービスの「誤操作」「見間違い」などを理由とした、入学手続きの遅れは認められません。
- ②サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ③スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。

インターネットによる合否照会期間 合否結果発表日の15:00から翌日の17:00まで(26時間)です。

合否の確認方法

以下のURLまたはスマートフォン用QRコードからアクセスしてください。

https://gouhi.eraku-p.jp/era/tgu/index

※太成学院大学合否速報ページにて、「個人情報の取扱いについて」をお読みになり、同意の上ご利用ください。

利用規約について同意いただける場合は「同意する」を選択後、[合否照会]ボタンを押して、合否速報画面に、**受験番号と誕生日を間違いのないようあわてずに入力してください。**

◎健康診断書について

出願の際には提出する必要はありません。必要に応じ、提出を求めることがあります。

◎追加合格について

1. 本学は、入学手続きの状況により追加合格者を発表する場合があります。追加合格者の発表は対象者に電話連絡をおこないます。
2. 追加合格者には、合格通知書や入学手続きに必要な書類を郵送します。
3. 追加合格の合否結果についてのお問い合わせにはお答えできません。予めご了承ください。

◎個人情報保護について

本学では、わが国の高等教育の充実に寄与すべき学校法人として、個人の人權を尊重する立場から、できる限り、個人の意思を尊重しつつ、個人情報を取り扱うことが社会的責務と考え、個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めます。出願書類より取得した住所、氏名などの個人情報は、本学における入学試験(出願処理、試験実施)、内容に不備などがあった場合の連絡、合否発表、合格された場合の入学手続き、個人が特定されない方法・形式による入学統計資料の作成とこれらに付随する事項をおこなうために利用します。本学の個人情報保護方針の詳細につきましては、本学ホームページ「プライバシーポリシー」をご参照ください。

◎感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。

上記により入学試験を欠席する場合は、別日程の受験へ振替することができます。診断書など、証明できるものをご提出ください。ただし、指定校推薦方式C日程・一般方式B日程の場合は日程上振替できませんので、当該入学試験(欠席日分)にかかる入学検定料を初回に限り返還します。

学費納入金

■人間学部

単位：円

	3年次			4年次		
	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
入 学 金	250,000	—	250,000	—	—	—
授 業 料	400,000	400,000	800,000	400,000	400,000	800,000
施 設 維 持 費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
教 育 充 実 費	65,000	65,000	130,000	65,000	65,000	130,000
合 計	765,000	515,000	1,280,000	515,000	515,000	1,030,000

1. その他諸費用として、学友会費(年額)5,000円、教育後援会費(年額)12,000円を納入していただきます。
2. その他、教科書・教材費などが別途必要です。

●入学手続きについて

- ① 合格者は、合格通知書とともに郵送する入学手続き書類の説明にしたがって、所定の期限までに入学手続きを完了してください。
- ② 一旦納入された入学金は、返還いたしませんので、予めご了承ください。
- ③ 期限が過ぎたあとの入学手続きは認めませんので、必ず期限までに手続きしてください。なんらかの事情により期限を延期したい場合には、入試課までご連絡ください。
- ④ 学費などを一旦納入した後、本学への入学を辞退する場合は、本学が定めた手続きにより申し出た場合に限り、入学金を除く学費などを後日返還いたします。

●学費返還手続きについて

入学手続き後、やむを得ない事情により本学への入学を辞退する場合は、「入学辞退届」を2025年3月31日(消印有効)までに入試課まで郵送してください。所定の手続きの後、納入された学費などのうち入学金を除いた金額を返還いたします。

遠隔地受験生サポート制度

ご自宅から本学までの距離が100km以上の遠方の地域からの受験生で、合格後入学手続きを完了された方には、受験に関わる往復の交通費(公共交通機関)を全額支給します。

- ・特急などを利用された場合は、必ず領収書が必要となります。領収書がない場合は、乗車券代のみの補助となります。
- ・航空機を利用された場合は、必ず領収書または支払った金額がわかるものが必要となります。

対象の方には本学より書類をお送りしますので、期日までに本学へ提出してください。申請には領収書が必要ですので、受験日の領収書は保管してください。(受験生1人1回に限りです)



太成学院大学奨学金制度

本学独自の資格奨学金制度でああなたの資格を活かそう。

編入学選抜では、2つの奨学金制度をご用意しています。これまでに取得した資格を活かして、さらに学びを深めるチャンスです。該当資格を取得している方は、ぜひご活用ください。

◆ライセンススカラシップ[○]編入学者対象 資格奨学金

対 象 者

本学指定の対象資格を入学までに取得 (出願時は取得見込み可) している方。

申請方法

インターネット出願時に「ライセンススカラシップ申請」項目より、必ず選択してください。
●取得済みの資格については、資格を証明するもの (証明書または免許状のコピーなど) を添付してください。
●取得見込みの場合は、「取得見込み」で申請をしてください。資格取得を証明するもの (合格証のコピーなど) は2025年3月31日必着で本学に提出してください。提出が無い場合は申請が無効となりますので予めご了承ください。

内 容

年間400,000円を最長2年間入学後に支給されます。
春学期200,000円／秋学期200,000円 年間授業料半額相当

●ライセンススカラシップ対象資格 ※出願時に必ず申請してください。出願後の申請は認めません。

資格・免許	等級等	コード	資格・免許	等級等	コード
健康運動実践指導者	合格	611	理学療法士	合格	620
トレーニング指導者	合格	612	作業療法士	合格	621
保育士	合格	613	はり師	合格	622
幼稚園教諭2種免許	取得	614	きゅう師	合格	623
リテールマーケティング(販売士)	2級以上	615	救急救命士	合格	624
基本情報技術者	合格	616	柔道整復師	合格	625
簿記検定(日商)	2級以上	617	歯科衛生士	合格	626
ビジネス能力検定(B検)ジョブパス	2級以上	618	言語聴覚士	合格	627
ICTプロフィシエンシー検定試験 (旧パソコン検定) P 検	2級以上	619	介護福祉士	合格	628
			小学校教諭2種免許	取得	629

※ 該当資格が複数ある場合は、支給金額の高いもの1つ(ライセンススカラシップ・太成学院大学資格奨学金のいずれか)が適用されます。ライセンススカラシップ対象資格が取得見込みの場合、資格奨学金と両方の申請も可能です。

入試に関する“質問”は、こちらから検索▶



◆太成学院大学資格奨学金

最大250,000円(入学金全額相当)
支給!(返還不要)

これまでに取得した資格を活かそう!

対 象 者

出願時に既に本学指定の資格を取得している方。

対象資格

高等学校卒業以降に取得した下記対象資格

申請方法

インターネット出願時に「資格奨学金制度の申請」項目より、対象資格のコードを必ず選択してください。
●資格を証明するもの(合格証のコピーなど)を添付のうえ、出願してください。
早期出願者特典の場合は、資格奨学金制度の申請時に「資格奨学金対象資格の取得情報」項目より「取得見込み」を選択してください。

内 容

入学後に、入学金の全額相当250,000円または半額相当125,000円が支給されます。
●インターネット出願時に取得できている(資格を証明するものが入手できている)資格が対象です。
●複数の資格を申請された場合に適用となるのは、基準の高い方の資格ひとつが対象です。
●該当奨学生への奨学金の支給については、入学後連絡します。

早期出願者特典
12月までの指定校推薦(A・B日程)、一般(A日程前期・後期)に出願する方は、対象資格を3月末までに取得(出願時は取得見込み可)した場合、入学後に奨学金が支給されます。
資格取得を証明するもの(合格証のコピーなど)は2025年3月31日必着で本学に提出してください。(出願時、要申請)
提出が無い場合は申請が無効となりますので予めご了承ください。

●太成学院大学資格奨学金対象資格

●太成学院大学資格奨学金対象資格			A奨学金 250,000円 (入学金全額相当支給)		B奨学金 125,000円 (入学金半額相当支給)	
資格・検定		主催団体		コード		コード
簿記	簿記実務検定(全商)	全国商業高等学校協会	1 級	111	2 級	141
	簿記検定(日商)	日本商工会議所	2級以上	112	3 級	142
語学	実用英語技能検定(英検)	日本英語検定協会	2級以上	113	準2級	143
	TOEFL iBT®	ETS Japan合同会社	42点以上	114	36点以上	144
	TOEIC®L&R/ TOEIC®S&W ※1	国際ビジネスコミュニケーション協会	1150点以上	115	625点以上	145
	ケンブリッジ英語検定	日本ケンブリッジ英語検定機構	140点以上	116	120点以上	146
	GTEC®(CBT/Advanced/Basic/Core)※2	株式会社ベネッセコーポレーション	960点以上	117	690点以上	147
	IELTS	ブリティッシュ・カウンシル/日本英語検定協会	4.0以上	118	3.0以上	148
	TEAP	日本英語検定協会	225点以上	119	135点以上	149
	TEAP CBT	日本英語検定協会	420点以上	120	235点以上	150
	英語検定	全国商業高等学校協会	1 級※3	121	2 級※3	151
	情報処理	情報処理検定	全国商業高等学校協会	1 級	122	2 級
日商PC検定		日本商工会議所	1 級	123	2 級	153
情報技術検定		全国工業高等学校長協会	1 級	124	2 級	154
パソコン利用技術検定		全国工業高等学校長協会	1 級	125	2 級	155
基本情報技術者試験		情報処理推進機構	合格	126	—	
IT パスポート試験		情報処理推進機構	—		合格	156
数学	実用数学技能検定	日本数学検定協会	2級以上	127	準2級	157
	計算技術検定	全国工業高等学校長協会	1 級	128	2 級	158
福祉	介護福祉士国家試験	社会福祉振興・試験センター	合格	129	—	
	介護職員初任者研修	都道府県の委託または指定団体	—		修了	159
	介護職員実務者研修	都道府県の委託または指定団体	修了	130		
ビジネス	ビジネス文書実務検定	全国商業高等学校協会	1 級	131	2 級	160
	商業経済検定	全国商業高等学校協会	1 級	132	2 級	161
	Microsoft Office Specialist	Microsoft	エキスパート	133	スペシャリスト	162
漢字	日本漢字能力検定	日本漢字能力検定協会	2級以上	134	準2級	163
日本語※4	日本留学試験(EJU)(読解・聴解・聴読解)	日本学生支援機構	270点以上	135	220点以上	164
	日本語能力試験(JLPT)	国際交流基金/日本国際教育支援協会	N1	136	N2	165
	実用日本語検定(J.TEST)	日本語検定協会	準B級以上	137	C級	166

※1 TOEIC®L&R/ TOEIC®S&WについてはTOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアに換算します。

※2 オフィシャルスコアに限りです。

※3 ビジネス情報部門、プログラミング部門の1部門以上合格が対象です。

※4 留学の在留資格をお持ちの方のみ対象です。

※各奨学金を2つ以上申請し、選考により対象となった場合は、金額の高い奨学金1つが適用されます。

インターネット出願サイト

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ(カラーで縦横比=4:3を目安に)など



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/tgu/>

または、
大学ホームページからアクセス

<https://tgu-nyushi.jp/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、
出願手続きを行う ボタンを
クリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので
ログアウト ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認
入試種別によっては、専用のパスワードが
必要になります。(指定校推薦方式など)
パスワードは別途お知らせします。



③志望学部等の選択
※資格奨学金を申請する方はこちらで
選択。



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



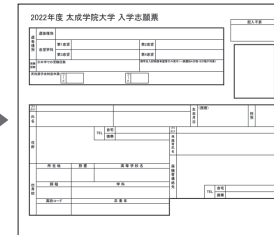
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックし、志願票を必ず確認してくだ
さい。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合										ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合									
払込票番号										お客様番号									
メモ(13桁)										メモ(11桁)									
										確認番号									
										メモ(6桁)									
オンライン決済										収納機関番号									
番号メモ(11桁)										58021									
										※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。									

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP
5

入学検定料の支払い

1
クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。
【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2
ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。
※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3
コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

レジで支払い可能
セブン-イレブン
Daily
Seicomart

店頭端末を利用して支払い可能
Loppi
LAWSON
MINI STOP
マルチコピー機
FamilyMart

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

4
ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3
コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える

デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストア

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える

ローソン
ミニストップ

Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

ファミリーマート

マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
レジで検定料を現金で支払う※

セイコーマート

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える

Pay-easy
利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP
6

必要書類の印刷

※登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

検定料支払い後、必要書類が印刷可能になります。マイページより書類をダウンロードし、印刷してください。

「Web志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された「志願票（印刷）」のボタンをクリックしてください。
(2) お支払いが正常に完了すると「志願票（印刷）」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。
※志願票は、必ずカラー印刷してください。

印刷が必要な書類
・志願票：カラー印刷で写真が不鮮明でないか、再確認してください。
・入学志望理由書：ダウンロードしたものを印刷し、出願者本人が直筆で記入。
（太成学院大学資格奨学金申請者のみ）
・資格取得を証明するもの（合格証などのコピー）

○お手元にプリンターが無く、コンビニ等で印刷する場合
パソコンからダウンロードした場合は、お持ちの記録媒体（USBメモリーやSDカードなど）に保存し、最寄りのコンビニのマルチコピー機で印刷してください。
スマートフォンからダウンロードした場合は、各コンビニのネットプリントアプリをダウンロードし、アプリの手順に従って印刷したいファイルを準備します。
スマートフォンを持って、最寄りのコンビニで印刷してください。（データ通信料が発生する場合があります。）
※事前に最寄りのコンビニのマルチプリントサービスをお調べください。
参考）PrintSmash：ローソン、ファミリーマート
かんたんnetprint：セブンイレブン Anytime Print：デイリーヤマザキ
ネットワークプリントサービス：ローソン、ファミリーマート、ポプラ

STEP
7

必要書類の郵送

印刷した書類、その他必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。
※出願締切日消印有効

必要書類

※出願する選考種別により提出書類は異なります。詳細は必ず募集要項でご確認ください。

志願票

+

入学志望理由書

+

成績証明書

+

資格取得を証明するもの（合格証のコピーなど）

+

など

送付先

〒587-8555
大阪府堺市美原区平尾1060-1
太成学院大学 入試課 行

※本学まで持参する場合の受付時間は次のとおりです。
土・日・祝祭日を除く9：00～17：00
（出願期間内、すべて直接持参可）

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

宛名シート

出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成

STEP
8

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願サイトよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。
※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。
【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

受験票

氏名：○○○○
選抜：×××選抜

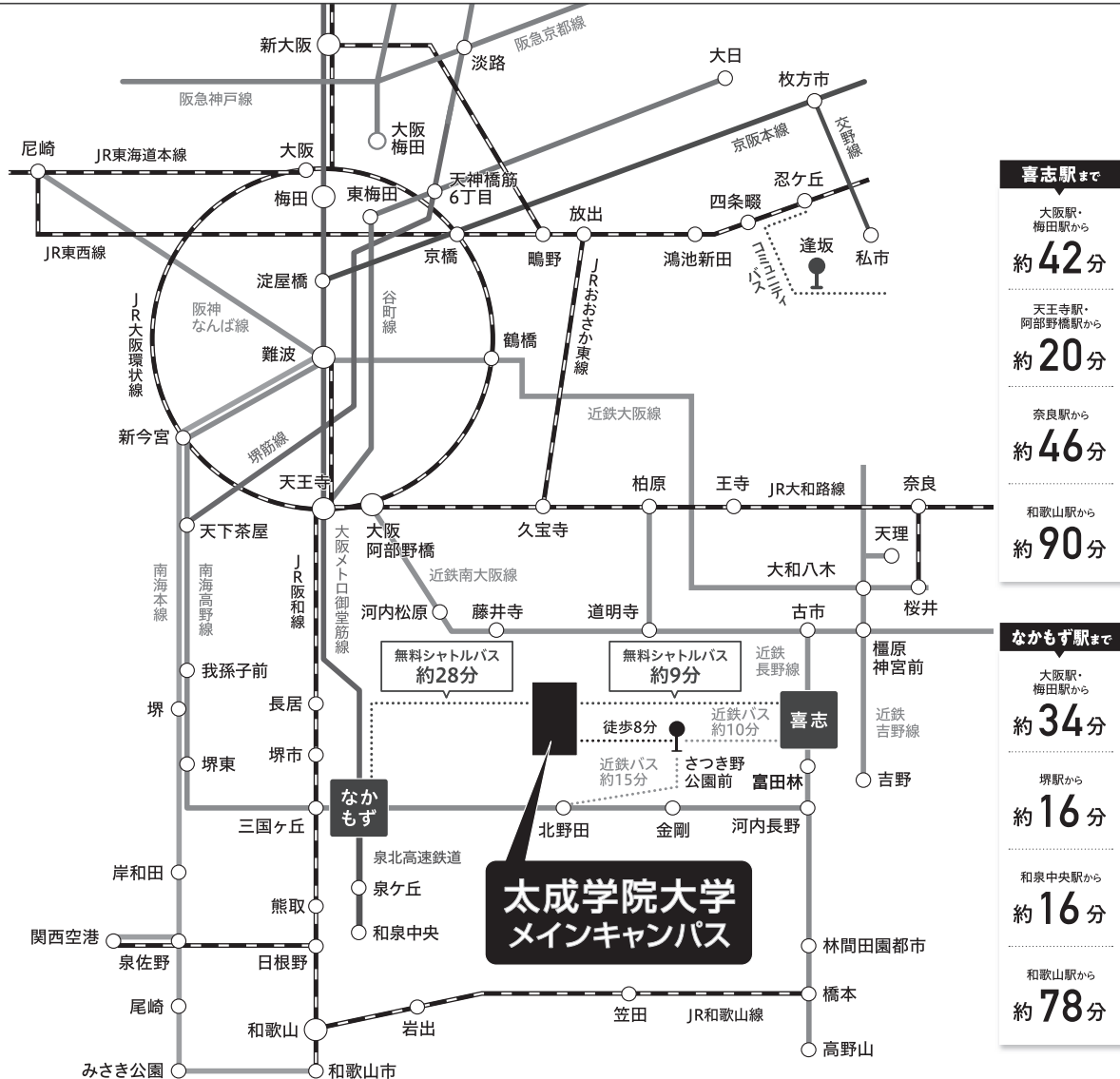
9

10

アクセスマップ

駅からすぐでアクセス便利! 無料シャトルバスでさらに便利!!

大学までのアクセス



太成学院大学

■お問い合わせ先/入試課

0120-623-732

TEL 072-362-3731(代表) 072-362-3732(直通)

住所 〒587-8555 大阪府堺市美原区平尾1060-1

URL <https://www.tgu.ac.jp/>

E-MAIL nyushi@tgu.ac.jp

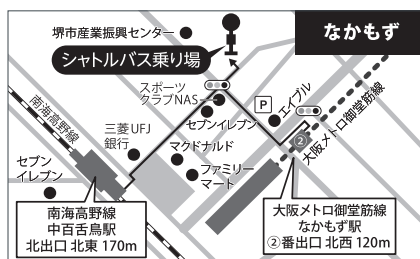
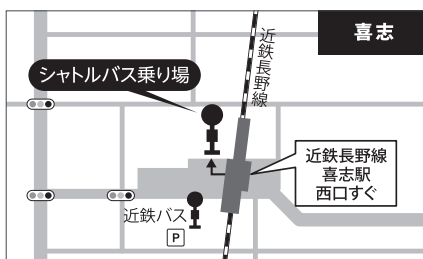


お友達追加で
情報を手に入れよう!



「太成学院大学」や「@tgu」で検索! 上のQRコードからも登録できます!

正門前まで直通!! 無料シャトルバスのりば



シャトルバスのダイヤは本学Webサイトで
確認できます。
詳細は下記QRコードよりご確認ください。



<https://www.tgu.ac.jp/access/>